

**A.Li.Sa.**

**AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA  
STRUTTURA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
UMANE**

**P.zza della Vittoria, 15 - Genova**

Publicato sul B.U.R.L. n°3 del 18.01.2023 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n° 8 del 31.01.2023

**SCADENZA IL 02.03.2023 ORE 23:59**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 72 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CUI N. 18 RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF. AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO DALLE FERME CONTRATTE, AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 66/2010, PER LE AZIENDE, ENTI ED ISTITUTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA LIGURIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - RUOLO SANITARIO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

PREMESSO CHE:

- Con Legge Regionale 29 luglio 2016, n. 17 e ss.mm.ii. è stata istituita l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.);
- Con D.G.R. n. 1136 del 30.12.2020 è stata disposta una prima riorganizzazione dell'assetto organizzativo delle competenze di A.Li.Sa.;
- Con D.G.R. n. 235 del 26.03.2021 è stata definita la distribuzione delle competenze tra A.Li.Sa. e Regione Liguria - Dipartimento Salute e Servizi Sociali in materia di procedure di reclutamento del personale del SSR, ivi compresa la indizione di procedure concorsuali da bandire in modalità accentrata per le Aziende, Enti e Istituti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Liguria;
- Con Decreto del Direttore del Dipartimento Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria n. 3730 del 16.06.2021 è stato approvato il documento denominato "Disciplina per le procedure concorsuali unificate su base regionale finalizzate all'acquisizione del personale degli Enti del SSR";
- Con nota prot. PG /2022/1200547 Regione Liguria ha disposto che A.Li.Sa. proceda alla indizione della procedura concorsuale accentrata su base regionale del concorso pubblico per la figura professionale di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - ruolo sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari;

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di A.Li.Sa. n. 400 del 21.12.2022, è indetto concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 72 posti a tempo indeterminato di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - ruolo sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari – di cui 18 riservati ai volontari delle FF. AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3, D. Lgs. 66/2010 - per le aziende, enti ed istituti del servizio sanitario regionale della Liguria, secondo il fabbisogno per le stesse definito.

Nell'utilizzo della graduatoria sono applicate le riserve previste dalle seguenti disposizioni di legge, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente:

- D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alla predetta categoria di riservatari, i relativi posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per poter usufruire dell'eventuale diritto alla riserva dei posti, i candidati devono compilare la relativa parte di interesse nella domanda online.

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i. (modificato dall'art. 7 L. n. 97/2013), i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicino esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, devono obbligatoriamente allegare idonea documentazione comprovante il possesso del requisito sostitutivo.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) **Idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda che procede all'assunzione attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione stessa.

3) Godimento dei diritti politici

4) **Titolo di studio**: Diploma di Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe di appartenenza L/SNT04), ovvero diploma universitario di Tecnico della Prevenzione

nell'ambiente e nei luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, c. 3 D. Lgs. n. 502/1992, e s.m.i., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti allo stesso equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000).

5) **Iscrizione all'albo professionale:** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale dovrà comunque essere posseduta dal candidato prima della data di effettiva immissione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Il mancato possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti prescritti, così come identificati dal n. 1 al n. 4, costituirà causa di esclusione immediata dalla procedura di reclutamento. Il requisito prescritto al p.to 5 dovrà, per contro, essere posseduto dal candidato risultato vincitore prima della data di effettiva immissione in servizio.**

**Non possono accedere all'impiego coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.**

## **2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e ,pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 23.59 (ora italiana) del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica, con le modalità di seguito specificate entro e non oltre il termine perentorio come sopra fissato, pena esclusione. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi-alisa.regione.liguria.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

### **2.1- PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie IV Concorsi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo

collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

**Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).**

**Per la presentazione della domanda sarà necessario collegarsi al seguente link: <https://concorsi-alisa.regione.liguria.it>**

**FASE 1 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA** → Cliccare sul pulsante blu “Credenziali SPID” o “Accedi con CIE” → Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare. → Selezionare l’area territoriale per la quale si intende partecipare - Cliccare sul tasto verde “Presenta una domanda per questa procedura”.

In caso di possesso delle credenziali SPID non è necessario procedere all’autoregistrazione a sistema.

Il candidato può cancellare il proprio account in qualsiasi momento.

**FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE** A questo punto il candidato accede alla schermata della “domanda in bozza”, iniziando con la compilazione della sezione “dati personali”. Una volta completata la singola sezione di domanda, cliccare sul tasto blu in fondo “Salva i dati inseriti”. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco. Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l’ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell’informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione. In fase di compilazione va altresì obbligatoriamente allegata l’anteprima della domanda compilata e sottoscritta.

Altri documenti da allegare alla domanda obbligatoriamente, a pena d’esclusione dalla procedura:

- Provvedimento di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero, ovvero avvenuto avvio della pratica di riconoscimento;
- Documento attestante i requisiti di ammissione di cui al punto 1 del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE o la titolarità per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).
- Copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato e prodotta su supporto informatico.

Documenti da allegare alla domanda se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici:

- l’eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 e s.m.i, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all’80% ai fini dell’esonero alla preselezione;

- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza;
- i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero.
- pubblicazioni (relative agli ultimi 10 anni)

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione Esaminatrice. I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione “Allegati” della domanda esclusivamente in formato .pdf. o pdf/a. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (Dimensioni massime consentite 42 MB).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc...), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato. Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online. Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

**NOTA BENE:** Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione “Servizi presso la P.A”: indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria ed eventuale disciplina. Il servizio militare deve essere indicato in questa sezione. Nella Sezione “Altri Servizi presso la P.A”.: indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc., specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in “altre esperienze”). Nella Sezione “Servizi presso privati”: indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale, tirocini formativi, ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno).

Nella sezione “Altre Esperienze”: indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocini formativi, volontariato ecc...) La corretta e completa compilazione della domanda consente all'Azienda ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano pertanto i candidati che, al fine di consentire quanto sopraesposto, non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

### FASE 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "Presentazione". In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati, bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) D.Lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione "Allegati" in formato .pdf i seguenti documenti, **pena l'esclusione dalla procedura:**

1. anteprima della domanda ("Preview") compilata on-line stampata e firmata dal candidato. L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu "Preview" nella sezione "Presentazione". L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "Presenta una domanda per questa procedura". **ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.** Una volta cliccato il tasto "Presenta domanda" il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta. Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

a. - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, **ed entro la scadenza del termine fissato alle ore 23.59 del giorno** , è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente. **NOTA BENE:** si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, determina l'annullamento della precedente domanda protocollata. Conclusa la compilazione dell'integrazione, il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso. A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda; questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente.

Alla data di scadenza del termine, come sopra identificato, l'applicativo si chiuderà automaticamente e, pertanto, non sarà più possibile accedere alla procedura informatica.

b. - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo [concorsi@alisa.liguria.it](mailto:concorsi@alisa.liguria.it). Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura. Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'Azienda ha scelto di offrire ai candidati, ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione ed il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase, non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati. **In ogni caso, non saranno prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali A.Li.Sa. non assume responsabilità alcuna.

### **3. MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis): le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum secondo il fac-simile obbligatorio consente infatti all'Azienda e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del curriculum obbligatorio, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

-il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; il riconoscimento al titolo italiano

rilasciato dalle competenti autorità e gli estremi di tale riconoscimento, ovvero dell'avviamento della pratica di riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e strutture sociosanitarie convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese ed anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- il rapporto di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto indicare la data di compilazione della domanda);

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 220/2001, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, verranno valutate nel curriculum;

-il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, verranno valutate nel curriculum;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con assegnazione di eventuali ECM;



- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

#### **4. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto agli artt. 3) e 4) del presente bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

La mancata produzione del riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero comporterà l'ammissione con riserva alla procedura, ai sensi dell'art. 38 del d.Lgs. 165/2011 e s.m.i.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale, da rendere nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

#### **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, secondo quanto previsto dalla "Disciplina per le procedure concorsuali unificate su base regionale finalizzate all'acquisizione del personale degli Enti del SSR" di cui al Decreto del Direttore Dipartimento Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria n. 3730/2021, in conformità con D.P.R. n. 220/2001, eventualmente integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera, i quali partecipano unicamente alla seduta della prova orale con responsabilità di giudizio limitata all'accertamento delle predette competenze linguistiche ed informatiche.

E' garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001, modificato dalla L.2015 del 23/11/2012.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate, di servizi assistenza di aziende specializzate, ai soli fini di esecuzione delle prove scritte e pratiche.

## 6. PUNTEGGIO TITOLI E PROVE

Alla presente procedura concorsuale, il cui bando viene pubblicato successivamente alla data di entrata in vigore del D.L. n. 44/2021, convertito in L. n. 76/2021, si applica l'art. 10 del decreto legge stesso e, pertanto, ci si avvale della facoltà di prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale.

Nel pubblico concorso in questione vengono espletate la prova scritta e la prova orale.

Ai sensi dell'art. 10, c. 1, lett. a) e b) D. L. n. 44/2021, convertito in L. n. 76/2021, l'espletamento della prova orale potrà essere gestito con utilizzo di strumenti informatici e digitali e videoconferenza.

Ci si riserva, nel caso se ne rilevasse l'opportunità o la necessità, di espletare il pubblico concorso in questione secondo la disciplina generale di cui al D.P.R. n. 220/2001.

In ragione del numero dei partecipanti, possono essere utilizzate sedi decentrate così come, ove necessario, la non contestualità delle prove somministrate, assicurando, comunque, la trasparenza e l'omogeneità delle stesse, in modo da garantire il medesimo grado di selettività fra tutti i partecipanti.

Le prove d'esame sono articolate come previsto dall'art. 10 comma 3 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021 n. 76 in:

- 1) Prova scritta: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso;
- 2) Prova orale: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il punteggio per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame sono complessivamente **100**, così ripartiti:

**Titoli 30 punti**, così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 10
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 2
- curriculum formativo e professionale max punti 8

**Prove d'esame 70 punti:**

- 40 punti prova scritta
- 30 punti prova orale

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 28/40.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

Le prove potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati, anche mediante il supporto di ditta esterna specializzata, con le modalità che verranno decise dalla commissione e specificate nel diario di convocazione alla stessa.

## **7. CONVOCAZIONE ALLE PROVE**

La data e il luogo di svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/2001, saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)). L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data di svolgimento della prova, saranno pubblicate altresì:

- sul Sito Internet di A.Li.Sa. ([www.alisa.liguria.it](http://www.alisa.liguria.it) – [sezione concorsi](#))
- sul Sito Internet dell'Azienda ASL 1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it))
- sul Sito Internet dell'Azienda ASL 2 ([www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it))
- sul Sito Internet dell'Azienda ASL 3 ([www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it))
- sul Sito Internet dell'Azienda ASL 4 ([www.asl4.liguria.it](http://www.asl4.liguria.it))
- sul Sito Internet dell'Azienda ASL 5 ([www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it))

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati. La mancata presentazione comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Il giorno fissato per la convocazione alla prova scritta, il candidato deve presentarsi munito di valido documento di riconoscimento e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, anche titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, nell'istanza di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

## **8. APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

In sede di approvazione e scorrimento della graduatoria, verranno applicate le seguenti riserve di posti:

- artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare)

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Al termine delle prove, A.Li.Sa., con Provvedimento del Direttore Generale, approverà nel rispetto dell'ordine della graduatoria finale risultante dal verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice, la graduatoria finale di merito, redatta in relazione ai punteggi complessivi riportati dai candidati (prove/titoli).

L'eventuale rinuncia, da parte dei vincitori, all'assunzione presso la sede di assegnazione proposta comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima.

Lo scorrimento della graduatoria avverrà secondo quanto previsto dall'art. 10 di cui alla "Disciplina per le procedure concorsuali unificate su base regionale finalizzate all'acquisizione del personale degli Enti del SSR" approvata con Decreto del Direttore del Dipartimento salute e Servizi Sociali di Regione Liguria n. 3730/2021.

La graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito dalle norme di legge.

La graduatoria degli idonei sarà utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente dovessero rendersi disponibili, oltre che per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

## **9. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'assunzione in servizio dei vincitori viene effettuata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale è indicata la decorrenza.

La stipula del relativo contratto individuale di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie e/o Enti titolari del posto da ricoprire.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data effettiva di assunzione in servizio.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità. Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, è applicabile la sanzione del **licenziamento disciplinare** del dichiarante.

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento) si informano gli aspiranti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.), con sede in Piazza della Vittoria, 15 Genova, Tel: 010/5484162, E-mail: [direzione.generale@alisa.liguria.it](mailto:direzione.generale@alisa.liguria.it), Pec - posta certificata: [protocollo@pec.alisa.liguria.it](mailto:protocollo@pec.alisa.liguria.it)

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, nonché per l'espletamento della procedura concorsuale; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile per la protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

## **11. NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al D.P.R. 09/05/1994 n. 487, DPR n. 220/2001, , al D.Lgs. n. 165/2001, al D. L. n. 44/2021, convertito in L. n. 76/2021, al documento denominato "Disciplina per le procedure concorsuali unificate su base regionale finalizzate all'acquisizione del personale degli Enti del SSR" approvata con Decreto del Direttore del Dipartimento salute e Servizi Sociali di Regione Liguria n. 3730/2021, nonché alle disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

A.Li.Sa. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge. Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di A.Li.Sa. dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ai seguenti numeri di telefono 010/5488237-8672-5473 o tramite e-mail all'indirizzo [concorsi@alisa.liguria.it](mailto:concorsi@alisa.liguria.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**

Prof. Filippo Ansaldi